



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm – Phường Ô Chợ Dừa - Hà Nội

Điện thoại: 024. 37326303 Email: cdythanoi@gmail.com

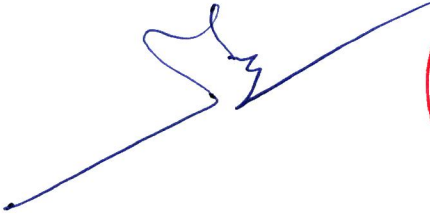
Fax: (84) 024.37322556 Website: www.yhn.edu.vn

**QUY TRÌNH
KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP**

Mã hóa : QT.33

Ban hành lần : 03

Hiệu lực từ ngày : 28.02.2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG
		 
Mai Thị Minh Nghĩa	Nguyễn Thanh Phong	Phạm Văn Tân

1. Mục đích

Thu thập thông tin của các đơn vị sử dụng lao động (nhà tuyển dụng) về mức độ đáp ứng của người tốt nghiệp làm việc tại đơn vị sử dụng lao động làm cơ sở bổ sung, điều chỉnh chương trình, hình thức đào tạo nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường, đáp ứng nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực cho xã hội.

Tìm hiểu nhu cầu của nhà tuyển dụng, đặc biệt là nhu cầu nguồn nhân lực để xây dựng các mã ngành đào tạo đáp ứng nhu cầu thực tiễn.

2. Phạm vi áp dụng:

Doanh nghiệp trên toàn tỉnh thành phố Hà Nội.

3. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Khảo sát doanh nghiệp là quá trình tìm hiểu về nhu cầu nguồn nhân lực của doanh nghiệp, đặc biệt là nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực của nhà trường hiện đang làm việc tại doanh nghiệp, lấy ý kiến phản hồi từ doanh nghiệp thông qua phiếu khảo sát.

b. Từ viết tắt:

BGH: Ban giám hiệu;

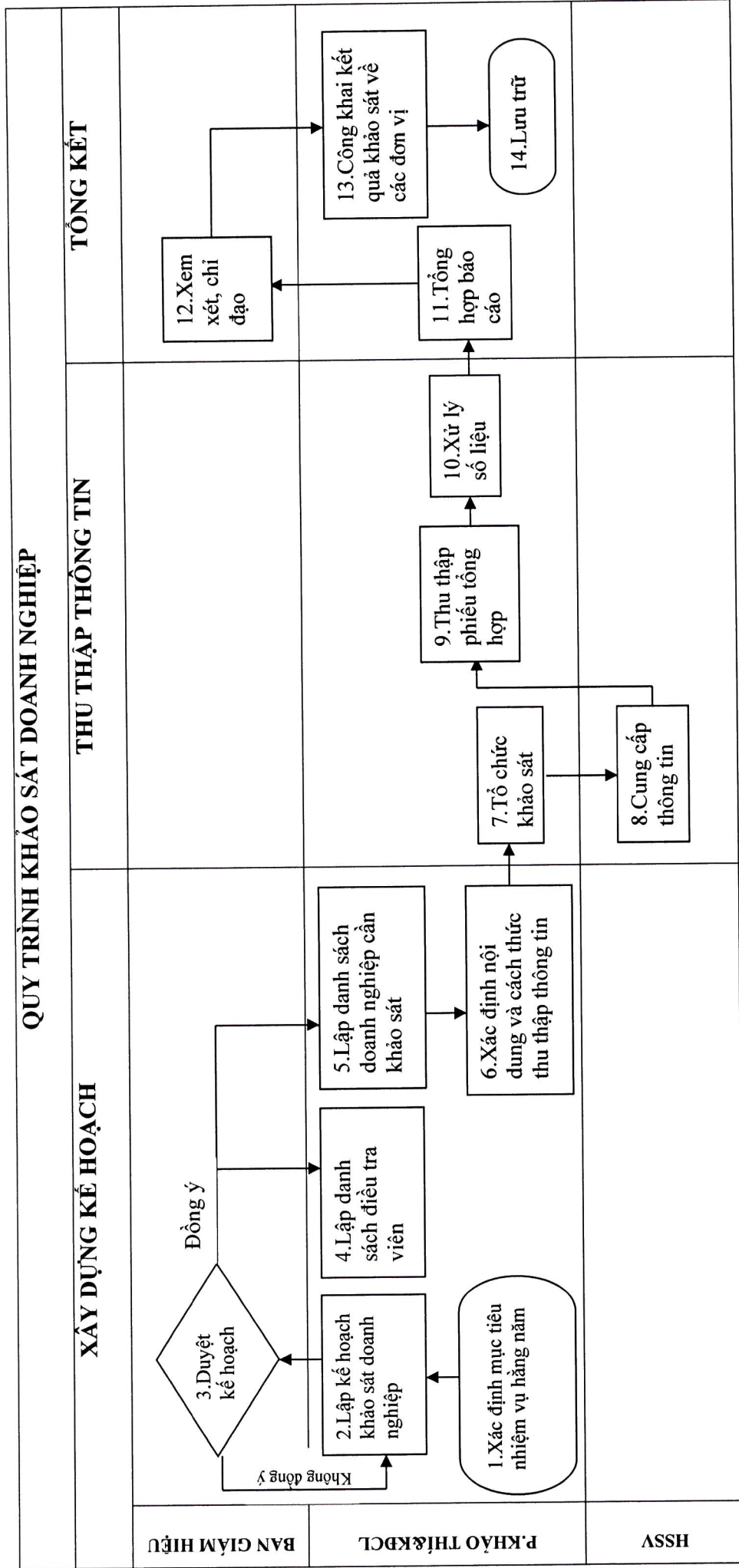
P.KTĐBCLGD: Phòng Khảo thí & đảm bảo chất lượng giáo dục;

HSSV: Học sinh sinh viên;

BM: Biểu mẫu

4. Nội dung

4.1. Lưu đồ



5.2 Đặc tả quy trình

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Xác định mục tiêu nhiệm vụ	-Căn cứ nhu cầu nguồn nhân lực -Căn cứ vào thị trường lao động -Căn cứ vào HSSV hiện đang làm việc hoặc thực tập tại doanh nghiệp	P.KTĐBBCCLGD		Các thông tin về mục tiêu nhiệm vụ hằng năm	Trước tháng 12 hàng năm	
2.	Lập kế hoạch khảo sát doanh nghiệp	Lập kế hoạch khảo sát, thu thập thông tin các doanh nghiệp	P.KTĐBBCCLGD		Kế hoạch	Tháng 12 hàng năm	BM/QT33/KTĐBBCCLGD/01
3.	Phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng phê duyệt	Hiệu trưởng	P.KTĐBBCCLGD	Kế hoạch	Sau khi lập kế hoạch 1 ngày	
4.	Lập danh sách điều tra viên	Lấy danh sách các cán bộ, nhân viên của P.KTĐBBCCLGD phục vụ cho công tác khảo sát	P.KTĐBBCCLGD		Danh sách cán bộ, nhân viên phục vụ công tác khảo sát	1 ngày	
5.	Lập danh sách doanh nghiệp cần khảo sát	Xác định doanh nghiệp cần khảo sát	P.KTĐBBCCLGD		Danh sách doanh nghiệp cần khảo sát	1 tuần	BM/QT33/KTĐBBCCLGD/02
6.	Xác định nội dung và cách thức thu thập thông tin	Phòng KTĐBBCCLGD xây dựng mẫu phiếu khảo sát theo nội dung cần khảo sát	P.KTĐBBCCLGD		Nội dung và cách thức thu thập thông tin	1 tuần	
7.	Tổ chức khảo sát	Tiến hành làm việc tại các doanh nghiệp theo kế hoạch và nội dung đã chuẩn bị	P.KTĐBBCCLGD		Phiếu khảo sát/Nội dung phỏng vấn	Tháng 4-6	

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
8.	Cung cấp thông tin	Doanh nghiệp cung cấp thông tin thông qua phiếu khảo sát	Doanh nghiệp	P.KTĐBCLGD	Phiếu khảo sát đã được điền	Sau khi nhận phiếu 2 tuần	
9.	Thu nhập, tổng hợp	Thu thập phiếu khảo sát, tổng hợp phiếu khảo sát	P.KTĐBCLGD		Phiếu khảo sát	30 ngày	
10.	Xử lý số liệu	Thống kê kết quả khảo sát. Tổng hợp ý kiến phản hồi của doanh nghiệp	P.KTĐBCLGD		Bảng tổng hợp	20 ngày	
11.	Tổng hợp báo cáo	Viết báo cáo kết quả trình Hiệu trưởng	P.KTĐBCLGD		Báo cáo kết quả thu thập thông tin	Sau khi tổng hợp xử lý số liệu 1 tuần	
12.	Chỉ đạo	BGH xem xét báo cáo kết quả thi thập thông tin và chỉ đạo P.KTĐBCLGD thực hiện	BGH		Ý kiến chỉ đạo	Sau khi nhận báo cáo 1 ngày	
13.	Công khai kết quả	Thông báo công khai kết quả khảo sát tại doanh nghiệp về cho các phòng, khoa, trung tâm	P.KTĐBCLGD	Các phòng, khoa, trung tâm	Báo cáo	1 ngày	

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
14.	Lưu trữ	Lập hồ sơ lưu trữ	P.KTĐBCLGD		Hồ sơ lưu trữ	Sau khi hoàn thiện báo cáo	

6. Phụ lục/biểu mẫu đính kèm

STT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM/QT33/KTĐBCLGD/01	Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến của đơn vị sử dụng lao động, nhà tuyển dụng về hoạt động của nhà trường năm
2	BM/QT33/KTĐBCLGD/02	Danh sách doanh nghiệp tham gia khảo sát

Số: /KH-CĐYTHN

Hà Nội, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến của đơn vị sử dụng lao động, nhà tuyển dụng về hoạt động của nhà trường năm 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT - BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội qui định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT - BLĐTBXH ngày 08/06/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội qui định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Thực hiện Kế hoạch công tác năm ..., Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội xây dựng kế hoạch Khảo sát Nhà tuyển dụng năm như sau:

- 1. Mục tiêu**
- 2. Nội dung, đối tượng, thời gian khảo sát**
- 3. Các bước tiến hành**
- 4. Phân công thực hiện**
- 5. Kinh phí**

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các khoa/phòng (để t/h);
- Lưu VT, KT-ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐÃ TỐT NGHIỆP CẦN ĐIỀU TRA

STT	MÃ PHIẾU	TÊN DOANH NGHIỆP	NGÀNH TUYỂN DỤNG

PHỔ HẠ